



Minutas de la Junta del Grupo de Trabajo MIP/SDI
14 de septiembre de 2020
6:00-7:30 PM

Tema	Hora	Resultado(s)	Notas
Bienvenida y presentaciones	6:00-6:10 pm	Presentar y conocer a los miembros del Grupo de Trabajo	<p>Miembros del Grupo de Trabajo: Christie Rocha- Directora de Programas Federales y Estatales Michele Berke- Miembro del Consejo Escolar Sharon Coco-Comité Asesor de Instalaciones Judy Nye- Comité Asesor de Instalaciones/Administradora SDI Keith Koo- Representante de padres MIP Leticia Salinas-Superintendente Auxiliar de Servicios de Instrucción Melissa Avery- Representante de padres SDI Melissa Chavarin-Representante de educadores SDI May Feng- Representante de Educadores MIP Patricia Camacho-Representante de padres SDI Larry Sweeney - Miembro del Consejo Escolar Sharon Liu Shair- Representante de padres MIP Victoria Birbeck-Herrera- Representante de la Asociación de Maestros del Distrito Unificado de Fremont</p> <p>Kelle Lynch McMahon-Presentadora y Directora de Instalaciones</p> <p>Se presentaron los miembros del grupo de trabajo.</p>
Crear las normas de la comunidad	6:10-6:20	Crear acuerdos de trabajo para el grupo	<p>NORMAS PROPUESTAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Está preparado y mantener el ritmo hacia adelante ● Empezar y terminar a tiempo ● Estar presente y enfocado ● Asumir las mejores intenciones <p>El grupo de trabajo revisó las normas y se proporcionó la oportunidad de hacer</p>

			<p>contribuciones a las normas.</p> <p>El administrador Berke sugirió no asumir y hacer preguntas si algo no está claro. La siguiente norma se añadirá a las normas del grupo de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Hacer preguntas si algo no está claro
<p>Revisar el propósito y los objetivos del Grupo de Trabajo</p>	<p>6:20- 6:35</p>	<p>Entender nuestras funciones como miembros del Grupo de Trabajo</p>	<p><u>Propósito y Objetivos del Grupo de Trabajo MIP/SDI</u></p> <p>La Dra. Rocha revisó el propósito y los objetivos del grupo de trabajo de Inmersión MIP/SDI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La primera tarea es considerar soluciones a corto plazo para resolver las preocupaciones de la lista de espera en el programa MIP <ul style="list-style-type: none"> ○ MIP abrió dos clases adicionales en Azeveda, pero no habrá espacio adicional para expandir el programa al 1er grado para el año escolar 20-21 ○ Además, consideraremos la unificación del programa SDI. ● Luego el grupo de trabajo abordará las soluciones a largo plazo para ambos programas. ● Los miembros del grupo de trabajo distribuirán la información a sus respectivos grupos de interesados. <ul style="list-style-type: none"> ○ Grupos de Interesados: <ul style="list-style-type: none"> ■ 2 padres miembros cada uno en SDI y MIP ■ 2 maestros SDI y MIP ■ 1 administrador MIP y 1 administrador SDI ■ Representante de FUDTA ■ 2 miembros del personal federal y estatal ■ 2 Miembros del Comité Asesor de Instalaciones (FAC por sus siglas en inglés) ■ 2 Administradores del Consejo <p>Responsabilidades de los miembros del Grupo de Trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Asistir a todas las juntas programadas ● Recopilar información del grupo de interesados que representan ● Ayudar a examinar el material de antecedentes y las presentaciones facilitadas ● Apoyo para facilitar cualquier noche informativa ● Proporcionar soluciones innovadoras

			<ul style="list-style-type: none"> ● Trabajar en colaboración con todos los miembros del Grupo de Trabajo y los grupos de interesados <p>P: ¿Qué se consideraría un objetivo a corto o largo plazo?</p> <p>Comentarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Una solución a corto plazo sería proporcionar opciones al consejo en relación con la expansión del programa MIP. ● Un objetivo sería hacer que ambos programas se desarrollen mientras se incluyen a los estudiantes actuales y futuros. <p>P: ¿Se considera el Grupo de Trabajo dispuesto a examinar específicamente MIP para los objetivos a corto plazo, dado que SDI puede acomodar las inscripciones? ¿Existen soluciones a corto plazo que deban considerarse para el programa SDI?</p> <p>Comentarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La unificación SDI no está fuera de discusión, si se dispone de espacio en la resolución de los desafíos inmediatos del MIP. ● La unificación SDI necesita permanecer al frente de la discusión. ● Hay que considerar la posibilidad de fusionar dos líneas de SDI. <p>El Grupo de Trabajo presentará al consejo soluciones a corto plazo en la junta de diciembre y enero.</p>
<p>Presentación y discusión con la Sra. Kelle' Lynch McMahon, Directora de Instalaciones</p>	<p>6:35-7:20</p>	<p>Conocer el FUSD</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Proyección de la inscripción en a escuela primaria ● Capacidad de la escuela primaria ● Proyección de viviendas que afectará la inscripción ● Plan Maestro de Instalaciones del FUSD 	<p>Investigación demográfica de Davis Estudiantes de inmersión por área de asistencia</p> <p>La Sra. Lynch McMahon presentó el calendario, inscripciones, demografía, área de asistencia y el mapa de escuelas, el reporte de capacidad, las cuotas de los diseñadores y el plan maestro a largo plazo.</p> <p>La Sra. Lynch discutió las implicaciones fiscales de las decisiones tomadas por el grupo de trabajo.</p> <p>La Sra. Lynch discutió el impacto de las inscripciones en la capacidad para apoyar los programas y cómo funciona el desglose estatal mostrando el Reporte de Capacidad.</p> <p>La Sra. Lynch revisó las bajas inscripciones de K-6 durante el año escolar 19-20.</p>

Preguntas y comentarios	7:20-7:30		<p>La próxima junta es el 19 de octubre de 2020</p> <p>Próximos pasos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Considerar la diferencia en las escuelas de bajas inscripciones teniendo en cuenta el factor humano<ol style="list-style-type: none">a. ¿Son las escuelas una opción posible?2. Priorizar las soluciones a corto plazo.<ol style="list-style-type: none">a. Seguimiento paralelo3. Profundizar la capacidad de Azevada4. Hacer una lista de objetivos a corto y largo plazo5. Obtener aportaciones de los interesados
-------------------------	-----------	--	---